

# VEDTEKTER

## LANGEKJENNTUNET BARNEHAGE AS



**I henhold til Lov av 16. juni 2017 nr. 64 om barnehager med forskrifter. Vedtektene deles ut til foreldre/foresatte ved tildeling av barnehageplass og til ansatte ved nyansettelser.**

## **§ 1 EIERFORHOLD**

LANGEKJENNTUNET BARNEHAGE AS er privat.

## **§ 2 FORMÅL**

Barnehagen følger Lov om barnehager, § 1-2.

Barnehagen skal legge vekt på utviklingsarbeid, fleksibilitet og foreldresamarbeid. Barnehagen skal ha en åpen organisering og ha som mål å gi barn et positivt syn på seg selv og andre gjennom sosialt fellesskap på tvers av alder og kultur. Barnehagens virksomhet bygger på en filosofi om at barns utvikling og læring best foregår gjennom å gjøre egne valg og erfaringer, og at det gir barna en solid plattform for livet.

## **§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET**

Opptak av barn foretas fortløpende av barnehagens daglig leder med fullmakt fra barnehagens eierstyre. Barnehagen deltar i samordnet opptak med Kongsberg Kommune.

## **§ 4 OPPTAKSKRITERIER**

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier vurderes ved opptak:

- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Dokumenterte ekstraordinære familieforhold.
- Ønsket oppstartdato prioriteres i forhold til tidspunkt for ledig plass.
- Barnehagen tar imot søkere fra flere kommuner, men barn fra Kongsberg kommune har prioritet.
- Under ellers like forhold prioriteres barn fra barnehagens nærmiljø, så barnegruppens sammensetning, deretter foretas loddtrekning.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **§ 5 OPPTAKSPERIODE**

Barn som har fått plass i barnehagen beholder denne t.o.m. 31.07. det året barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp skriftlig. Plassen kan sies opp av eier ved manglende betaling eller annen misligholdelse, jfr. §8.

Hovedopptak skjer hvert år i vårhalvåret med oppstart f.o.m. 01.08. Utover dette foretas kontinuerlig opptak ved ledige plasser.

Søknad om endring av oppholdstider skal skje skriftlig. Daglig leder innvilger endringer dersom særlige grunner tilsier det, og det er mulig ut fra barnehagens drift.

## **§ 6 OPPLYSNINGER OM HELSETILSTAND**

Dersom barnet lider av spesielle sykdommer eller allergier skal dette opplyses ved oppstart i barnehagen.

Barn i barnehagen og barnehagens personale plikter å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll iht Forskrift om Tuberkulosekontroll fra Helse- og omsorgsdepartementet.

## **§ 7 OPPSIGELSESRIST**

Det praktiseres 3 måneders oppsigelse i perioden fra 31.07. t.o.m. 31.03., gjeldende fra den siste dagen i måneden. Oppsigelse av plass med virkning i perioden fra 31.07. t.o.m. 31.03. skal skje skriftlig til barnehagens styrer før den 1. i måneden før barnet skal slutte.

Det er ikke anledning til å si opp plassen med virkning 31.05. og 30.06. Oppsigelse levert senere enn 31.03. blir gjeldende fra 31.07.

For nye opptak er aksept av plassen bindende, og samme oppsigelsesfrister gjelder.

For hovedopptaket er fristen for å trekke søknaden tilbake 31.05. Dette kan fravikes dersom spesielle forhold tilsier det.

## **§ 8. FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen følger pr. i dag Kunnskapsdepartementets fastsatte makspris, og justeres i henhold til denne. Årssummen deles over 12 måneder. Det gis søskenmoderasjon.

Disse bestemmelser kan fravikes dersom særlige økonomiske forhold tilsier det, eller andre bestemmelser gis fra sentrale myndigheter. Endringer skal da behandles av samarbeidsutvalget og eierstyret.

I tillegg til oppholdsavgiften kommer en fastsatt sum pr. mnd. for kost. Summen fastsettes av eierstyret i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.

Oppholdsavgiften forfaller forskuddsvis til betaling den 15. i måneden før plassen benyttes. Ved utestående betaling utover 2 måneder mister barnet automatisk plassen.

Streik blant de ansatte fører i utgangspunktet ikke til redusert foreldrebetaling.

## **§ 8b. KOST**

Det serveres frokost, lunsj og ettermiddagsmat med frukt hver dag. Måltidene kan tilberedes utendørs.

Barnehagen skal vektlegge et sunt og variert kosthold og følger nasjonale retningslinjer for kost i barnehager.

## **§ 9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 m2. pr. barn.

## **§ 10 ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpent hele året. 1 uke hver sommer flyttes tilbudet til Mormors Haves lokaler.

Barnehagens åpningstider er 06.30 – 17.00.

Barnehagen har redusert åpningstid påskedagene, uke 28, 29 og 30, samt romjulen. Da er åpningstiden 07.00 – 16.30.

Barnehagen stenger kl. 12.00 jule- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, da holder barnehagen stengt.

Vedrørende utvidet tilbud kveld/natt/helg gjelder særskilte avtaler mellom daglig leder og kunde.

## **§ 11 KONSEKVENSER VED UFORUTSETT STENGNING.**

Dersom barnehagen av uforutsette grunner må holde stengt, vil situasjonen og konsekvensene bli vurdert av barnehagens eiere og samarbeidsutvalget.

## **§ 12 FORELDREMEDVIRKNING.**

Barnehagen følger til enhver tid intensjonene i Lov om barnehager, § 4 og Rammeplan for barnehager.

Antall medlemmer i samarbeidsutvalget er pt:

2 medlemmer valgt av foreldre

2 medlemmer valgt av ansatte

2 medlemmer som eiere

## **§ 13 BARNEHAGENS PERSONALE.**

Barnehagen skal til enhver tid følge regler i h.h.t. Lov om barnehager §§ 17 – 18, med hensyn til krav om personale med godkjent utdanning.

## **§ 14 POLITIATTEST.**

Ved ansettelser skal politiattest av ny dato fremlegges, jfr. Lov om barnehager § 19.

## **§ 15 TAUSHETSPLIKT.**

Barnehagens ansatte er underlagt regler om taushetsplikt i hht. Forvaltningsloven §§ 13 og 13f.

## **§ 16 RUTINER FOR INTERNKONTROLL.**

I henhold til «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter» (Internkontrollforskriften) har barnehagen utarbeidet rutiner som angår Helse, Miljø og Sikkerhet.

Kongsberg, 01.05.2023

For Langekjenntunet barnehage AS

Christian Børke  
Styreleder

Therese Børke  
Styremedlem